

Azonosító: 106-Szü-276/39/2024.R

**Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
felvételt hirdet (menedékjogi) főelőadó beosztás betöltésére**

Munkahely megnevezése: Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
Menekültügyi Igazgatóság
Menedékjogi Osztály

Beosztás: főelőadó

Besorolás: RIASZ E

Cím: 1117 Budapest, Budafoki út 60.

Munkarend: hivatali

Jogviszony: határozott idejű

Bérezés, egyéb juttatások: a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (Hszt.) meghatározottak szerint

Feladatok:

- Ellátja a menekültügyi hatóság bírósági peres képviselettel összefüggő feladatait.
- Figyelemmel követi menedékjogi szakterülettel kapcsolatos, nemzetközi szakmai anyagokat;
- Az osztály vezetője vagy az igazgató megbízása alapján jogi szakvéleményt alakít ki az általuk megjelölt kérdésekben;
- A szakterületét érintő kérdésekben háttéranyagokat, képzési anyagokat, prezentációkat készít;
- Közreműködik a belső és harmadik szervek felé küldendő háttéranyagok és részanyagok összeállításában;
- Munkaköréhez kapcsolódó feladatainak ellátása során együttműködik az ENSZ Menekültügyi Főbiztosság Közép-európai Regionális Képviseletével, nemzetközi szervezetekkel és nem-kormányzati szervezetekkel;
- Előkészíti illetve véleményezi a menekültügyi jogszabályok tervezett módosításait;
- Megkeresésre állásfoglalást fogalmaz meg a visszaküldés tilalma (non-refoulement) fennállásának és a területen maradás jogának kérdésében;
- A menekültvédelem területén kapcsolatot tart a nemzetközi és hazai szervekkel, társadalmi szervezetekkel; szakmai egyeztetéseken, konferenciákon vesz részt;
- Közreműködik a menekültügyi hatósági szakterületet érintő panaszbeadványok elbírálásában;
- Közreműködik a menekültügyi nyilvántartás fejlesztésével kapcsolatos javaslatok megtételében;
- Ellátja a jogállással kapcsolatos menekültügyi eljárások minőségbiztosítási feladatait.
- Részt vesz a menekültügyi döntéshozók jogalkalmazással kapcsolatos oktatásának, képzésének megszervezésében;
- Közreműködik a menekültügyi szakterület zökkenőmentes működését segítő feladatok ellátásában.

A beosztás betöltésének követelményei:

- magyar állampolgárság.
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség a munkába állást megelőzően
- felsőfokú jogi végzettség (egyetem)
- foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvétel és alkalmas minősítés
- kifogástalan életvitel ellenőrzésben való megfelelés,

A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:

- kiemelkedő írás- és szóbeli kifejezőképesség
- jogi szakvizsga
- tárgyalótermi tapasztalat
- államigazgatásban, vagy rendvédelemben szerzett gyakorlat
- felsőfokú nyelvismeret

Elvárt kompetenciák:

- legalább egy idegen nyelv középfokú ismerete;
- együttműködő képesség;
- jó kommunikációs készség;
- terhelhetőség, kiváló stressz-tűrő képesség;
- minőségorientáltság (szabálykövetés, alaposág);
- figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtására,
- megbízhatóság;
- problémamegoldó képesség, kezdeményező készség;
- határozott fellépés, pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés.

A jelentkezőnek be kell nyújtania:

- részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét, elérhetőségeit;
- motivációs levelet;
- iskolai végzettséget, szakképesítést, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatát;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (mely a jelentkezésnek nem, de a munkakör betöltésének feltétele);
- a jelentkező nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott anyagában foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- a jelentkező nyilatkozatát arról, hogy a munkakörbe való kiválasztása esetén hozzájárul az általa benyújtott eredeti okmányok megvizsgálásához.

A jelentkezés határideje: 2024. július 10.

Az elbírálás határideje: 2024. július 15.

A munkakör betöltésének legkorábbi kezdete: 2024. augusztus 01.

A jelentkezés benyújtásának helye:

Jelentkezését a 106-Szü-276/39/2024.R. azonosító feltüntetésével az allashirdetes39@oif.gov.hu e-mail címre kell eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként

kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.